***PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE NUEVO CONOCIMIENTO***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **VERSIÓN** | **MOTIVO DEL CAMBIO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de aprobación:** | 11/07/2019 |
| **Revisó:** | Aseguramiento de la calidad |
| **Aprobó:** | Rector: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Establecer y definir un procedimiento que determine las actividades necesarias para la generación de nuevo conocimiento. |
|
| **ALCANCE** | Inicia con la propuesta de términos de convocatorias al comité central de investigación y culmina con la entrega de paz y salvo después de cumplidos dichos términos. |
| **MARCO NORMATIVO** | Ac. 4/06 Sistema General de Investigaciones  Ac. 01/16 Reglamento bioética en investigación  Res. 24/15 Semilleros de investigación |
| **DEFINICIONES** |  |
| **DOCUMENTOS DE REFERENCIA** | NTC ISO 9001:2015 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASO** | **RESPONSABLE/**  **DEPENDENCIA** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| 1. | Dirección de investigación | Proponer al comité central de investigación los términos de las Convocatorias para producción científica:   * Convocatoria interna, investigación y creación artística * Convocatoria permanente * Legalización (según los términos de la convención colectiva vigente) |
| 2. | Dirección de investigación | Tras ser aprobada, publicar los términos de cada convocatoria en el módulo de proyectos de la plataforma SIGUM |
| 3. | Dirección de investigación | Recopilar las propuestas formuladas por los investigadores y filtrar aquellas que cumplen con los términos y condiciones de la convocatoria, dando la debida diligencia |
| 4. | Dirección de investigación | Asignar evaluadores externos para los proyectos recopilados y establecer los plazos para la evaluación |
| 5. | Dirección de investigación | Informar los resultados de la convocatoria a los postulantes |
| 6. | Dirección de investigación | Tramitar las resoluciones ante las directivas de la Universidad |
| 7. | Dirección de investigación | Monitorear el cumplimiento de los compromisos y etapas de ejecución de la propuesta de investigación, así como el cargue de la información a las plataformas CvLAC y GrupLAC |
| 8. | Dirección de investigación | Emitir paz y salvo una vez cumplidos y verificados los compromisos adquiridos en los términos de la convocatoria |

**DOCUMENTOS ASOCIADOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL DOCUMENTO** | **CÓDIGO** |
| Caracterización de procesos de Investigación y Posgrados | IP-CRT-001 |

**FORMATOS ASOCIADOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL DOCUMENTO** | **CÓDIGO** |
| Listado maestro de documentos Investigación y Posgrados | IP-FOR-001 |